



**CENTRE
HOSPITALIER
DE GRAND
FOUGERAY**



Politique de protection des données personnelles

Version n°1/2023



SOMMAIRE

1	OBJET DU DOCUMENT	3
2	PRINCIPALES REFERENCES.....	3
3	METHODOLOGIE DE MISE EN OEUVRE	3
3.1	LES INFORMATIONS À COMMUNIQUER	3
3.2	PROCESSUS DE MISE EN PLACE DANS L'ÉTABLISSEMENT	4
3.3	DATE DE LA MISE À JOUR.....	4
4	MENTION TYPE – POLITIQUE DE PROTECTION DES DONNEES	4
4.1	OBJET DE LA POLITIQUE DE PROTECTION DES DONNÉES PERSONNELLES.....	4
4.2	QUELLES CATÉGORIES DE DONNÉES SONT TRAITÉES PAR NOS SERVICES ?	5
4.3	A QUELLES FINS ET SUR QUELLE BASE LÉGALE SONT UTILISÉES VOS DONNÉES	5
4.4	QUELLE EST L'ORIGINE DES DONNÉES ?	5
4.5	QUI A ACCÈS À VOS DONNÉES ?	5
4.6	TRANSFERT DE DONNÉES PERSONNELLES HORS UNION EUROPÉENNE	6
4.7	COMBIEN DE TEMPS VOS DONNÉES SONT-ELLES CONSERVÉES ?	6
4.8	SÉCURITÉ DES DONNÉES	6
4.9	QUELS SONT VOS DROITS SUR VOS DONNÉES ?.....	6

	Rédaction	Validation	Approbation
Date	Le 08/12/2023	Le 08/12/2023	Le 08/12/2023
Fonction Nom	Economat Lucie HERAUD	Responsable Qualité, Carole DUBE	Le Directeur Georges TYGRÉAT Visa

1 OBJET DU DOCUMENT

Ce document a pour but de :

- Rappeler la réglementation en matière de transparence sur le traitement des données personnelles par l'établissement, conformément à l'article 12 du RGPD :
- Communiquer aux personnes concernées les informations RGPD relatives au traitement de leurs données
- Décrire la façon dont le responsable de traitement facilite l'exercice des droits des personnes concernées.

La politique de protection des données ci-dessous concerne les **patients** accueillis par l'établissement.

2 PRINCIPALES REFERENCES

- Guide du G29 : https://www.cnil.fr/sites/default/files/atoms/files/wp260_guidelines-transparence-fr.pdf
- Article 12 du RGPD : <https://www.privacy-regulation.eu/fr/12.htm>
- Rappel des conditions de conformité des traitements aux principes fondamentaux du RGPD :



3 METHODOLOGIE DE MISE EN OEUVRE

3.1 LES INFORMATIONS A COMMUNIQUER

Le RGPD stipule dans l'article 12 que « Le responsable du traitement prend des mesures appropriées pour fournir toute information [...] en ce qui concerne le traitement des données à la personne concernée, d'une façon concise, transparente, compréhensible et aisément accessible, en des termes clairs et simples. »

Les informations à transmettre par le responsable de traitement sont les suivantes :

- **Identité et coordonnées de l'organisme** (responsable du traitement de données) ;
- **Finalités** (à quoi vont servir les données collectées) ;
- **Base légale** du traitement de données (c'est-à-dire [ce qui donne le droit à un organisme de traiter les données](#)) : il peut s'agir du consentement des personnes concernées, du respect d'une obligation prévue par un texte, de l'exécution d'un contrat, etc.) ;
- **Caractère obligatoire ou facultatif du recueil des données** (ce qui suppose une réflexion en amont sur l'utilité de collecter ces données au vu de l'objectif poursuivi – principe de « minimisation » des données) et les conséquences pour la personne en cas de non-fourniture des données ;

- **Destinataires ou catégories de destinataires des données** (qui a besoin d'y accéder ou de les recevoir au vu des finalités définies, y compris les sous-traitants) ;
- **Durée de conservation des données** (ou critères permettant de la déterminer) ;
- **Droits des personnes concernées** ([les droits d'accès, de rectification, d'effacement et à la limitation](#) sont applicables pour tous les traitements)
- **Coordonnées du délégué à la protection des données** de l'organisme ou d'un point de contact sur les questions de protection des données personnelles ;
- **Droit d'introduire une réclamation auprès de la CNIL.**

Ainsi que le **droit au retrait du consentement** à tout moment, si la base légale du traitement est le consentement des personnes

Ces informations peuvent être délivrée en 2 temps : une information brève (sur un formulaire ou une affiche par exemple) et une information complète sur un autre support tel que le site internet de l'établissement et/ou le livret d'accueil. Les mentions brèves font l'objet d'un document spécifique.

En outre,

- Le site internet doit comporter des mentions légales, un bandeau cookies, des mentions ad hoc en cas de formulaire de contact
- Le livret d'accueil doit respecter par ailleurs les directives du Ministère de la Santé et de la Solidarité <https://www.legifrance.gouv.fr/loda/id/JORFTEXT000018787636/2020-10-06/>

3.2 PROCESSUS DE MISE EN PLACE DANS L'ETABLISSEMENT

Suite à la présente proposition du SIB :

- L'établissement ajuste la politique de protection des données en fonction de son contexte
- La Commission des Usagers effectue une relecture et propose éventuellement des amendements,
- Le service communication modélise ensuite avec le Responsable de la Publication la meilleure manière d'intégrer les présentes mentions légales.

Le responsable de traitement avertit le Délégué à la Protection des Données de la mise en place des mentions et du choix d'intégration : annexe ou interne au livret, implémentation sur le site internet...

3.3 DATE DE LA MISE A JOUR

La date de mise à jour est obligatoirement mentionnée sur la politique de protection des données personnelles.

4 MENTION TYPE – POLITIQUE DE PROTECTION DES DONNEES

4.1 OBJET DE LA POLITIQUE DE PROTECTION DES DONNEES PERSONNELLES

Le Centre Hospitalier de Grand-Fougeray est soucieux de la protection de vos données personnelles. En tant que responsable de traitements, nous nous engageons à respecter le Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD) et la Loi Informatique et Libertés du 6 janvier 1978 modifiée (LIL) et nous veillons à assurer le meilleur niveau de protection et de confidentialité des données collectées dans le cadre de nos missions.

Les données personnelles (ou données à caractère personnel) correspondent à toute information se rapportant directement ou indirectement à une personne identifiée ou identifiable. Quelques exemples de données à caractère personnel : identité, coordonnées, données de santé...

Les données personnelles que nous recueillons font l'objet de traitements papier ou informatisé. Nous vous informons, ci-dessous, de la manière dont nous utilisons ces données.

4.2 QUELLES CATEGORIES DE DONNEES SONT TRAITEES PAR NOS SERVICES ?

Les données qui sont susceptibles d'être collectées lors de vos consultations médicales ou lors de votre hospitalisation sont :

- **Des données d'identification** : nom et prénom, date et lieu de naissance, nationalité, sexe, adresse, numéros de téléphone, adresse électronique, photo ou vidéo, numéro de sécurité sociale (NIR), identifiant national de santé (INS),
- **Des informations sur votre situation personnelle et professionnelle** : habitudes de vie, situation familiale, médecin traitant, personnes à contacter, personne de confiance, profession, assurance maladie, mutuelles, informations d'ordre économique et financier, etc.
- **Des informations d'ordre juridique** : existence de mesures de protection, identité du représentant légal etc. ;
- **Des données de santé et autres données sensibles** : antécédents médicaux et facteurs de risques, diagnostics, prescriptions, dossier de soins, résultats d'examens, imagerie, etc.

4.3 A QUELLES FINS ET SUR QUELLE BASE LEGALE SONT UTILISEES VOS DONNEES ?

Les informations recueillies font l'objet de traitements de données destinés :

- **Dans le cadre des soins**, à faciliter votre prise en charge médicale et pour gérer votre dossier médical et administratif. La base légale de ces traitements de données est l'exécution de la mission d'intérêt public du centre hospitalier
- **Dans le cadre des obligations légales de l'établissement**, pour le pilotage de l'établissement, la vérification et la fiabilisation des données collectées, l'évaluation et l'amélioration de la qualité des soins, les obligations de santé publique (veille sanitaire, vigilances réglementées, signalements obligatoires), le contrôle de l'activité et facturation de l'hôpital
- **A des fins de sécurité des personnes et des biens** dans l'intérêt légitime de l'établissement, au moyen d'un système de vidéo protection. Des affiches et des panneaux situés aux entrées des lieux concernés vous informent de ce dispositif.

4.4 QUELLE EST L'ORIGINE DES DONNEES ?

Les données sont recueillies lors de votre hospitalisation au CENTRE HOSPITALIER DE GRAND-FOUEGRAY, ainsi que lorsque vous consultez notre site internet. Ces données peuvent nous avoir été transmises par vous-même ou provenir aussi de partages et d'échanges d'informations entre les différents professionnels de santé qui vous prennent en charge.

4.5 QUI A ACCES A VOS DONNEES ?

Dans la limite de ses attributions et pour les finalités rappelées ci-dessus, le personnel du Centre Hospitalier de Grand-Fougeray est susceptible d'avoir accès à vos données. Il s'agit de professionnels médicaux, administratifs ou techniques qui sont soumis à une obligation de confidentialité et au secret professionnel défini par le code de la santé publique (art 1110-4 du Code de la Santé Publique).

L'équipe de soins du centre hospitalier qui vous suit, peut également être amenée à partager vos données avec d'autres professionnels participant à votre prise en charge afin d'assurer la coordination, la continuité des soins, la prévention et votre suivi médico-social.

Le partage, avec des professionnels ne faisant pas partie de votre équipe de soins, d'informations nécessaires à votre prise en charge requiert votre consentement préalable. Vous serez, dans ce cas informé préalablement par le médecin qui vous suit et vous disposerez d'un droit d'opposition que vous pouvez exercer à tout moment auprès des professionnels du Centre hospitalier.

Sont également susceptibles d'avoir accès à certaines de vos données dans le respect du RGPD et dans le cadre de leurs attributions :

- Des prestataires de services et sous-traitants, (ex : hébergeur de données, gestion des repas...)
- Des organismes externes (ex : institution judiciaire, Trésor public, agences régionales de santé, organismes d'assurance maladie, ministère chargé de la santé...)

4.6 TRANSFERT DE DONNEES PERSONNELLES HORS UNION EUROPEENNE

Le Centre Hospitalier de Grand-Fougeray ne réalise aucun transfert de données hors de l'Union Européenne.

4.7 COMBIEN DE TEMPS VOS DONNEES SONT-ELLES CONSERVEES ?

Les données collectées sont conservées pendant une durée limitée, définie en fonction des finalités de chaque traitement et de la réglementation en vigueur.

Conformément à la loi (Art R1112-7 du code de la santé publique), votre dossier médical est conservé au moins :

- 20 ans à compter du dernier séjour ou de la dernière consultation dans l'établissement
- Jusqu'au 28^{ème} anniversaire du patient
- 10 ans à compter de la date du décès, si la personne décède moins de dix ans après son dernier passage dans l'établissement

Certaines données sont conservées selon des modalités spécifiques, par exemple :

- pour les images de vidéo protection : 21 jours maximum
- *pour les données utilisées dans le cadre de recherche : jusqu'au rapport final ou à la publication des résultats des travaux ;*

A l'issue du délai de conservation obligatoire, votre dossier pourra être détruit sur décision du Directeur de l'établissement et du Directeur des archives départementales.

4.8 SECURITE DES DONNEES

Le Centre Hospitalier de Grand-Fougeray met en œuvre des mesures techniques et organisationnelles de façon à garantir la sécurité des données personnelles et les protéger contre les risques d'accès illégitime, de modification non désirée ou de perte. Le personnel de notre établissement est sensibilisé à la confidentialité des données qu'il traite par des campagnes régulières d'information.

4.9 QUELS SONT VOS DROITS SUR VOS DONNEES ?

Dans le cadre du Règlement Européen sur la Protection des Données, vous disposez, sur vos données personnelles, des droits suivants :

- Le droit à une **information** concise, transparente, compréhensible et aisément accessible

- L'**accès** et la **rectification** : vous pouvez accéder aux données vous concernant et en obtenir la rectification si elles sont inexactes ou incomplètes
- Le droit à l'**effacement** de certaines données vous concernant
- Le droit d'**opposition** à certains traitements de données vous concernant
- Le retrait du **consentement** pour les traitements de données fondés sur cette base légale
- Le droit à la **limitation** du traitement : gel temporaire de l'utilisation de certaines de vos données
- La **portabilité** de vos données

NB : Certains de ces droits sont soumis au respect d'obligations légales ou s'exercent sous certaines conditions. Le Délégué à la Protection des Données (DPD) est votre interlocuteur privilégié pour vous renseigner. Pour le contacter : dpo@ch-grandfougeray.fr

Comment faire valoir vos droits ?

Vous pouvez exercer vos droits à tout moment :



Procédure_exercice_
des_droits_RGPD sin

- **Pour accéder à votre dossier médical** :
- **Pour les autres droits ou toute autre question sur le traitement de vos données personnelles** :

Vous pouvez faire votre demande en justifiant de votre identité et muni, le cas échéant, d'un mandat vous autorisant à exercer ces droits, soit :

- **Par courriel** : dpo@ch-grandfougeray.fr
- **Par courrier postal** : Centre Hospitalier, 29 Rue Saint Roch 35390 GRAND-FOUGERAY

Après avoir vérifié votre identité, nous vous indiquerons, dans un délai **d'un mois**, la réponse apportée à votre demande. Ce délai peut être prolongé de deux mois, après vous en avoir informé, suivant la complexité ou le nombre de demandes.

Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits sur vos données ne sont pas respectés, vous pouvez introduire une réclamation auprès de la Commission Nationale de l'Informatique et Libertés en ligne (<http://www.cnil.fr/>) ou par courrier au 3 Place de Fontenoy - TSA 80715 - 75334 PARIS CEDEX 07