



---

## OFFRE DE RECRUTEMENT

### Agent des services hospitaliers (h/f)

### Service de bionettoyage

---

Le centre hospitalier de Grand-Fougeray est un établissement public de santé à orientation gériatrique, qui se décompose comme suit :

- Site de Grand-Fougeray :
  - o 95 places d'EHPAD (Etablissement d'Hébergement pour Personnes Agées Dépendantes), dont 3 places pour les hébergements temporaires ;
  - o 6 places en accueil de jour, dont une place réservée à un public jeune (moins de 60 ans) souffrant de la maladie Alzheimer ou apparentée ;
- Site de Langon : 22 places d'EHPAD ;
- Foyer de vie Jacques Michelez : 25 résidents en hébergement permanent en foyer de vie, 1 résident en accueil temporaire en foyer de vie, 4 résidents en hébergement permanent en foyer d'accueil médicalisé.

Le centre hospitalier de Grand-Fougeray vise à prendre en soins, héberger et accompagner les populations âgées du territoire.

L'établissement emploie 190 ETP, toutes catégories confondues.

#### IDENTIFICATION DU POSTE

Le centre hospitalier de Grand-Fougeray recherche un agent de bionettoyage au sein de son Ehpad.

#### MISSIONS DU POSTE

Rattaché(e) à la responsable du service de bionettoyage, vous assurerez le bionettoyage des surfaces et des locaux de l'établissement, en appliquant les instructions relatives à la prévention des infections nosocomiales, en lien avec l'hygiéniste de l'établissement.

Vous travaillerez au sein d'une équipe composée de 6 agents.

Vos missions principales seront les suivantes :

##### Aspect entretien

- Bionettoyage des locaux accueillant du public et les locaux administratifs
- Bionettoyage des chambres des patients/résidents
- Nettoyage du local du pool ménage
- Désinfection des sols une fois par semaine et produits neutres les autres jours
- Evacuation des déchets ordures ménagères

##### Aspect logistique

- Gestion du matériel et des chariots de bionettoyage
- Vérification du fonctionnement et essai de matériels et équipements d'entretien
- Approvisionnement en produits et matériels d'entretien
- Renseignement de documents (fiches d'activités, fiche de traçabilité)

La liste de ces missions n'a qu'un caractère énumératif et non exhaustif.

Vous exercerez vos missions dans le respect de l'intimité et la dignité du résident, en veillant à son confort et sa sécurité, tout en respectant les procédures applicables.

## MODALITÉS DE RECRUTEMENT

- Poste à pourvoir, dès que possible
- Contrat à durée déterminée, pour une durée de trois mois renouvelable
- Temps de travail : Temps complet
- Expérience en Ehpad appréciée
- Rémunération statutaire et selon l'expérience
- Poste basé à Grand-Fougeray

Autonome, rigoureux et enveux de contribuer au bien-être de nos usagers, nous vous offrons l'opportunité de rejoindre nos équipes.

**Si vous êtes intéressé(e),  
merci d'adresser votre candidature  
(lettre de motivation, CV et copie du(des) diplôme(s))  
par mail à Madame VERCHIN, responsable des ressources humaines :  
candide.verchin @ch-grandfougeray.fr  
ou par courrier à**

**Centre hospitalier de Grand-Fougeray - 29 Rue Saint Roch - 35390 GRAND-FOUGERAY**